



SĒJAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312901114

Sējas pamatskolā, Lojā, Sējas novadā, p/n Murjāņi LV-2142
tālrunis 67977755, e-pasts skola@seja.lv

SĒJAS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Sējas novadā

APSTIPRINU
Sējas pamatskolas direktore
I.Ozolniece
2020.gada 31.augustā

2020.gada 31.augustā

Nr.1 - 45/2020-03

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo (turpmāk tekstā-skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā- Vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai noteiktu vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu Sējas pamatskolā.
2. Sējas pamatskolā skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.
3. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi. Skolēnus un viņu vecākus ar Vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātāji, priekšmetu pedagogi.
4. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
5. Vērtēšanas kārtību novieto visiem pieejamā vietā un ievieto skolas mājaslapā.

II. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. Veikt objektīvu un profesionālu skolēnu mācību sasniegumu raksturojumu, kas sekmētu katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, un nodrošināt vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts pamatizglītības standarta prasībām.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
 - 7.1. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem (zināšanām, vispārējām un speciālām prasmēm, darba stilu, dinamiku mācībās) vai sasniegto rezultātu, ievērojot viņa vajadzības, intereses un citas individuālās īpatnības;
 - 7.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, izmantojot pašvērtējumu un sasniedzamo rezultātu;
 - 7.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt pašvērtējumu un izvērtēt sasniedzamo rezultātu;
 - 7.4. nodrošināt valstī noteikto pārbaudes darbu norisi, atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises kārtībai;
 - 7.5. veicināt pedagoģu, skolēnu un viņu vecāku sadarbību.

III. VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1. sistemātiskuma princips;
 - 8.2. atklātības un skaidrības princips;
 - 8.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 8.4. iekļaujošais princips;
 - 8.5. izaugsmes princips.

IV. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē:
 - 9.1. 1.klasē- apguves līmeņos. E-klases žurnālā vērtējumu izsaka izmantojot šādus apzīmējumus: S-sācis apgūt, T- turpina apgūt, A- apguvis, P – apguvis padziļināti;
 - 9.2. 2.un 3.klasei:
 - 9.2.1. latviešu valodā un matemātikā mācību sasniegumus vērtē un fiksē e-klases žurnālā 10 ballu skalā;
 - 9.2.2. pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši. E-klases žurnālā vērtējumu izsaka izmantojot šādus apzīmējumus: „×”-apguvis, „/”-daļēji apguvis, „-”- vēl jā mācās;
 - 9.2.3. svešvalodā 3.klasē vērtē un fiksē e-klases žurnālā 10 ballu skalā;
 - 9.3. 4.-9.klasei vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā visos mācību priekšmetos un fiksē e-klases žurnālā.
10. Skolēnu mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā, kur 10 ir izcili, 9-„teicami”, 8-„ļoti labi”, 7-„labi”, 6-„gandrīz labi”, 5-„viduvēji”, 4-„gandrīz viduvēji”, 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”.

11. Vērtējumu atbilstība noteikta, ievērojot vienotus atbilstošus kritērijus:

11.1. Vērtējot 10 ballu skalā:

Balles	Veiktā darba apjoms %
1	1-19
2	20-29
3	30-39
4	40-49
5	50-59
6	60-69
7	70-79
8	80-89
9	90-95
10	96-100

11.2. Vērtējot 10 ballu skalā speciālā pamatizglītības programmā :

Balles	Veiktā darba apjoms %
1	1-11
2	12-21
3	22-32
4	33-45
5	46-59
6	60-73
7	74-84
8	85-94
9	95-97
10	98-100

11.3. Drīkst vērtēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetu olimpiādēs, liekot papildvērtējumu pie esošajiem vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā.

12. Vērtējumu punktu un ballu apkopojums tabulā pielikumos Nr.1 un Nr.2.

13. Apzīmējums „n/v” tiek lietots kā informatīvs ieraksts žurnālā, kuru pedagogs izmanto, ja skolēns nav veicis darbu.

14. Ja skolēns nav saņēmis gada vērtējumu, jo nav izpildījis visus paredzētos pārbaudes darbus (apzīmējums ”n/v”) vienā vai vairākos programmā paredzētajos mācību priekšmetos, viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi (individuālās konsultācijas) jūnijā un pēcpārbaudījumi augustā.

15. Minimālais vērtējumu skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī ballēs
1-2	2
3-4	3
5-7	4

16. Pedagogs nosaka svarīgākos pārbaudes darbus, kurus jāuzraksta, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā, par to informējot skolēnus.

17. 1.klasē mācību priekšmetos pārbaudes darbos vērtē sasniegto rezultātu, to fiksējot e-klasē.

18. 2. un 3.klasē mācību priekšmetos, kuros vērtējums nav ballēs, pārbaudes darbos vērtē atsevišķas prasmes un iemaņas, tās fiksējot e-klasē.
19. Pedagogam „e-klasē” vienlaicīgi jāfiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ar apzīmējumu „n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ar apzīmējumu „n/v”. Sporta stundās jāfiksē gan atbrīvojums, gan obligāti veicamā uzdevuma neizpilde ar apzīmējumu „n/v”.
20. Rakstiskos pārbaudes darbus, ko pedagogs noteicis semestra vērtējumu izlikšanai uzglabā līdz kārtējā mācību gada 01.jūlijam.
21. Formatīvā vērtēšanā e-klasē rakstiski izmanto procentus vai apguves līmeņus (STAP), mutiski katru dienu stundu laikā izmanto komentāru, notiek turpmākās darbības plānošana.
22. Vērtējumu ballēs mācību priekšmetā semestrī izliek kā vidējo vērtējumu, ievērojot svarīgākos pedagoga noteiktos darbus un ļaujot iegūt augstāku vērtējumu skolēnam, ja vidējais vērtējums ir piecas desmitdaļas aiz komata, pierādot savas zināšanas un prasmes.
23. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek:
 - 23.1. visās klasēs, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;
 - 23.2. ievērojot sekojošus principus:
 - 23.2.1. gada vērtējums ir abu semestru vidējais vērtējums;
 - 23.2.2. noteicošāks ir otrā semestra vērtējums.

V.MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VIETA MĀCĪBU PROCESĀ

24. Vērtēšanas veidi:
 - 24.1. Formatīvā vērtēšana- nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par plānotiem sasniežamajiem rezultātiem;
 - 24.2. Diagnosticējošā vērtēšana- skolēna mācīšanās stipro un vājo pušu izvērtēšana un turpmākās darbības plānošana, darba vērtējums procentos vai apguves līmeņos;
 - 24.3. Summatīvā vērtēšana notiek mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
25. Noslēguma pārbaudes darbus plāno mācību priekšmeta satura plānojumā, uzrāda skolas pārbaudes darbu grafikā katram mēnesim un par to informē skolēnus e-klasē. Vienā dienā 1.-7. klašu skolēniem nedrīkst būt vairāk kā viens, 8.-9.klases skolēniem ne vairāk kā divi noslēguma pārbaudes darbi.
26. Pārbaudes darbu grafiks atrodas redzamā vietā skolas informatīvā stendā un e-klasē, tā izpildi koordinē direktores vietniece izglītības jomā.
27. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, kuri ir skaidri un nepārprotami.
28. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem skolēni sadarbībā ar pedagogu veic darba pašanalīzi. Nepieciešamības gadījumā vai pēc skolēna lūguma pedagogs izskaidro vērtējumus. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga.
29. Atkārtota pārbaudes darbu pildīšana:
 - 29.1. ja skolēns nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad viņam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.

- 29.2. summatīvo vērtējumu pārbaudes darbus var uzlabot, rakstot atkārtoti līdzvērtīgu darbu vienu reizi. Labotais vērtējums tiek atspoguļots e-klases žurnālā. Semestra vērtējumu izliek ņemot vērā augstāko vērtējumu.
30. Izglītības iestādē organizē MK noteikumos noteiktos valsts pārbaudes darbus, kā arī IZM piedāvātos diagnosticējošos darbus.

VI. MĀJAS DARBU UZDOŠANAS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANA

31. Mājas darba uzdevumi ir neliela apjoma un jēgpilni.
32. Mājas darbus skolēns veic, lai apgūtu sasniedzamo rezultātu un veiktu paškontroli.
33. Pedagogam ir tiesības noteikt darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.

VII. VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA KLASES ŽURNĀLĀ UN IZGLĪTOJAMO DIENASGRĀMATĀS

34. Skolēnu iegūtos vērtējumus izliek e-klases žurnālā:
- 34.1. Par mutiska vai rakstiska pārbaudījuma veikšanu- nedēļas laikā, pēc pārbaudījuma norises;
- 34.2. Par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.)- 2 nedēļu laikā pēc darba nodošanas;
35. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 35.1. skolēna dienasgrāmata;
- 35.2. e-klases žurnāls, kur mācību priekšmeta pedagogs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta stundas tēmu/sasniedzamo rezultātu, kavējumus un mājas darbus (līdz plkst.18.00);
- 35.3. sekmju izraksti katru mēnesi;
- 35.4. vecāku sapulces un individuālas sarunas ar klases audzinātāju (klases audzinātājs pēc individuālām sarunām ar vecākiem veic ierakstu sadaļā "individuālais darbs ar vecākiem"), mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju, iepriekš vienojoties.

VIII. MĀCĪBU SASNIEGUMU FIKSĀCIJA LIECĪBĀS

36. 1.klases skolēnu mācību sasniegumus semestru beigās un gadā vērtē līmeņos, kādos ir sasniedzamais rezultāts.
37. 2.-3.klases skolēniem katra semestra beigās un gadā matemātikā un latviešu valodā, bet 3.klasei arī svešvalodā, liek vērtējumu ballēs. Pārējos mācību priekšmetos ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu "apgūts", „daļēji apgūts”, „vēl jā mācās”.
38. 4.- 9.klases skolēniem katra semestra beigās un gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumus ballēs.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

39. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic skolas direktore, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.